

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

РД. Чародинский район, с. Цуриб пл. И. Шамиля 368450 тел/факс 55-36-27, 55-36-23 E-mail: charodarayon@e-dag.ru

**25.12.2024г с. Цуриб**

**Решение № 191**

**Об утверждении положения о оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Чародинский район и органах местного самоуправления сельских поселений МО «Чародинский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 года №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», трудовым Кодексом РФ, Законом РД «О муниципальной службе в РД» от 11.03.2008г. №9 и Уставом МО «Чародинский район», Собрание депутатов МО «Чародинский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органы местного самоуправления МО «Чародинский район» согласно приложению № 1
2. Признать утратившим силу Положение о оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы МО «Чародинский район утвержденное Решением Собрания депутатов МО «Чародинский район» от 26. 12.2024г. № 153

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации МО «Чародинский район», в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава**

**МО «Чародинский район» Г.А.Арабиев**

**Председатель Собрания депутатов**

**МО «Чародинский район» К.М.Махачев**

**0Приложение № 1**

**к Решению Собрания депутатов**

**МО «Чародинский район»**

**От 25.12.2024 г № 191**

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Чародинский район» в органах местного самоуправления сельских поселений МО «Чародинский район»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008 г. № 9 и Уставом МО «Чародинский район».

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из: (ст.22 Закон РД № 9 от 11.03.2008г)

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад)

- месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин),

- дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты). Дополнительная выплата муниципального служащего, которая состоит из:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя;
5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
6. ежемесячное денежное поощрение.

7) Лицам, замещающим муниципальную должность и должности муниципальной службы может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, и в других случаях, предусмотренных законодательством, а также могут осуществляться единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в порядке и размерах, определяемых Главой администрации муниципального образования «Чародинский район» в пределах установленного фонда оплаты труда, но не более 3-х кратного размера денежного вознаграждения (месячного оклада) по соответствующей муниципальной должности и должности муниципальной службы.

8) Лицам, замещающим муниципальную должность и должности муниципальной службы может быть выплачено единовременное денежное поощрение при увольнении в связи с выходом на пенсию за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, но не более 3-х кратного размера денежного вознаграждения (месячного оклада) по соответствующей муниципальной должности и должности муниципальной службы.

9) Лица, занимающие муниципальные должности и должности муниципальной службы могут быть премированы.

в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан – 1,5 кратного размера месячного денежного вознаграждения (месячный оклад)

- Главой Республики Дагестан – 2- х кратного размера месячного денежного вознаграждения (месячный оклад)

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации и Республики Дагестан – 2- х кратного размера месячного денежного вознаграждения (месячный оклад)

в) при объявлении благодарности, представления и присвоению почетного звания, награждения Почетной грамотой Администрации и Собрания депутатов МО «Чародинский район» установить единовременное денежное поощрение в размере – 3000 руб.

**Формирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

**МО «Чародинский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» установить:

**1.Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Чародинский район»**

**1.1.Муниципальные должности в МО «Чародинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры денежного вознаграждения (руб.) в месяц |
| Глава муниципального образования «Чародинский район» | 54100 |
| Председатель Собрания депутатов МО «Чародинский район» | 48700 |
| Депутат Собрания депутатов МО «Чародинский район», осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 31200 |
| Председатель Контрольно- счетной палаты МО «Чародинский район» | 41100 |

**РАЗМЕРЫ**

**Денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в сельских поселениях МО «Чародинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размеры денежного вознаграждения (руб в месяц)** |
| Глава сельского поселения  с численностью населения  до 1,5 тысяч человек | 27800 |
| Глава сельского поселения  с численностью населения  свыше 1,5 тысяч человек | 32000 |

**1.2. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности**

Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования «Чародинский район» к денежному вознаграждению предусматриваются следующие дополнительные выплаты:

* ежемесячное денежное поощрение из расчета 1,2 денежного вознаграждения;
* ежеквартальное денежное поощрение из расчета 1 денежного вознаграждения;
* материальную помощь из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
* единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
* ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.
* премии из расчета 4-х денежных вознаграждений в год;

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Чародинский район» к денежному вознаграждению, предусматриваются дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение из расчета 1 денежного вознаграждения;

- материальная помощь из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

* премии из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

**2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Чародинский район»**

**2.1.Должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования «Чародинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Месячные оклады**  **(рублей)** |
| Заместитель главы Администрации | 21300 |
| Управляющий делами Администрации | 18000 |
| Начальник отдела Администрации | 14700 |
| Заместитель начальника отдела Администрации | 13900 |
| Главный специалист | 11800 |
| Уполномоченный по делам сельского хозяйства | 11800 |
| Уполномоченный по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе | 11800 |
| Ведущий специалист | 11100 |
| Секретарь Административной комиссии | 11100 |
| Специалист 1 категории | 8700 |
| Специалист 2 категории | 8200 |
| Главный специалист Собрания депутатов | 11600 |
| Ведущий специалист Собрания депутатов | 11000 |

**Размер оклада за классный чин муниципальных служащих МО «Чародинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классные чины** | **Оклад за классный чин (руб в месяц)** |
| Действительный муниципальный советник 1кл | 12800 |
| Действительный муниципальный советник 2кл | 12100 |
| Действительный муниципальный советник 3кл | 11400 |
| Муниципальный советник 1 класса | 10300 |
| Муниципальный советник 2 класса | 9600 |
| Муниципальный советник 3 класса | 9100 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 8600 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 8100 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 7600 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 7200 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 6000 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 5700 |
| Секретарь муниципальной службы 1класса | 4900 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 4500 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 3700 |

**РАЗМЕРЫ**

**Месячных должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования «Чародинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Месячные оклады (рублей)** | |
| **В сельских поселениях с населением до 1,5 тысяч человек** | **В сельских поселениях с населением свыше 1,5 тысяч человек** |
| Заместитель Главы (секретарь) Администрации сельского поселения МО «Чародинский район» | 10200 | 11000 |

**Размеры**

**Месячных окладов за классный чин муниципальных служащих администрации сельских поселений МО «Чародинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классные чины** | **Оклады за классный чин**  **(рублей в месяц)** | |
|  | **В сельских поселениях с населением до 1,5 тыс. человек** | **В сельских поселениях с населением свыше 1,5 тыс. человек** |
| Муниципальный советник 1 класса | 6800 | 7900 |
| Муниципальный советник 2 класса | 6400 | 7300 |
| Муниципальный советник 3 класса | 5900 | 6800 |

**Раздел 3**

**О размере ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностным окладам муниципальных служащих**

**МО «Чародинский район»**

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере 1,1 должностных окладов;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере 1,0 должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 0,9 должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере 0,8 должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере 0,7 должностного оклада.

Лицам,замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» и органах местного самоуправления сельских поселений МО «Чародинский район» устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15лет – 30 % должностного оклада.

**Раздел 4**

**О размере ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам муниципальных служащих МО «Чародинский район»**

- по высшим должностям муниципальной службы – из расчета 1 должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы – из расчета 0.9 должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – из расчета 0.8 должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – из расчета 0.7 должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – из расчета 0.6 должностного оклада.

**Раздел 5**

**Об условиях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальных служащих МО «Чародинский район»**

1. Премирование муниципальных служащих направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, стремление к профессиональному росту, повышение исполнительской дисциплины, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.
2. При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципальному служащему предусматриваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий - из расчета **5** окладов месячного денежного содержания в год.
3. Настоящие условия премирования распространяются на муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Чародинский район».
4. Премия выплачивается по результатам работы за полугодие, если при этом обеспечено:

* выполнение норм действующего законодательства, требований Устава муниципального образования «Чародинский район»;
* высокопрофессиональное, компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- Премия по итогам работы за 2-е полугодие выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

**Раздел 6**

**Об условиях ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего МО «Чародинский район» за работу со сведениями, составляющими гостайну.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – из расчета **1.5** должностного оклада в год.

**Раздел 7**

**Об условиях единовременной выплаты и материальной помощи муниципальным служащим МО «Чародинский район»**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – из расчета **4.5** должностного оклада в год.
2. Средства на оплату единовременной выплаты и материальной помощи предусматриваются при формировании фондов оплаты труда органов местного самоуправления.
3. при увольнении - единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году;

**Раздел 8**

**О предоставлении ежегодного отпуска муниципальным служащим МО**

**«Чародинский район»**

1. Установить лицам, замещающим муниципальные должности в

муниципальном образовании «Чародинский район», ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска.

1. К дополнительному оплачиваемому отпуску лиц, замещающих

муниципальные должности в муниципальном образовании «Чародинский район»,относится ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется при стаже работы на государственных должностях Республики Дагестан, должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, муниципальных должностях и должностях муниципальной

службы из расчета:

от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

15 лет и более - 10 календарных дней.

1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40календарных дней.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14календарных дней.
3. При выходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск ему производится единовременная выплата в размере двухмесячных денежных вознаграждений.
4. Лицу, замещающему муниципальную должность, при прекращении

полномочий и освобождении от замещаемой должности выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

1. При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков

лицам, замещающим муниципальные должности, в части, не урегулированной настоящим Решением, применяются федеральные законы, иные федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, содержащие нормы трудового права.